

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.০৮৫.২০. ৮৮৮

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৭  
১২ জানুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহের গুণগত মান নিশ্চিতকরণের জন্য সকল কোর্স শুরুর পূর্ব থেকে কোর্স সমাপ্ত হওয়া পর্যন্ত প্রতিটি কাজ Standard Operating Procedure (SOP) এর মাধ্যমে সম্পন্নকরণের জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়েছিল। কমিটি কর্তৃক প্রণীত খসড়া Standard Operating Procedure (SOP) চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে কেন্দ্রের সকল অনুযায়ী সদস্যবৃন্দের অংশগ্রহণে ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত হবে। ওয়ার্কশপটি সুষ্ঠুভাবে আয়োজনের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ওয়ার্কশপ ম্যানেজমেন্ট টিম গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি	টিমের দায়িত্ব
১.	জনাব মো: জাকির হোসেন	পরিচালক	ওয়ার্কশপ পরিচালক
২.	ডক্টর মোহাম্মদ রেজাউল করিম	উপপরিচালক	ওয়ার্কশপ সমন্বয়ক
৩.	ড. মো: মোরশেদ আলম	উপপরিচালক	ওয়ার্কশপ সমন্বয়ক
৪.	ড. মো: মশিউর রহমান	উপপরিচালক	র‍্যাপোর্টিয়ার
৫.	জনাব মো: মোতাহের হোসাইন	উপপরিচালক	

০২। সংশ্লিষ্ট ওয়ার্কশপ ম্যানেজমেন্ট টিম কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দ্রুততম সময়ে ওয়ার্কশপ আয়োজন, বাজেট প্রস্তুতসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

০৩। ওয়ার্কশপ আয়োজনের পরবর্তী ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে র‍্যাপোর্টিয়ার ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত রিপোর্ট পিপিআর অনুবিভাগে প্রেরণ করবেন।

০৪। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

সংযুক্তি: খসড়া SOP.

১২.০১.২০২১

ড. মোঃ মহসীন আলী  
পরিচালক (পিপিআর)

টেলিফোন: ০২২২৪৪৪২২১২

ই-মেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.০৮৫.২০. ৮৮৮

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৭  
১২ জানুয়ারি ২০২১

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)-

১। এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

২। পরিচালক (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

৩। জনাব,....., বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা

৪। প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৫। পি.এস. টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৬। সংশ্লিষ্ট নথি