

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.org.bd

(পিপিআর অনুবিভাগ)

নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.০১৮.২১-১১০৬

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

১০ জুন ২০২১

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ০৬/০৬/২০২১ হতে ০২/১২/২০২১ তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) মাস মেয়াদে ৮৭মান ৭২৬ম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত অনুযায় সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবে:

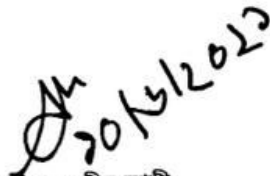
মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক
1.	Bangladesh and Bangabandhu Studies	Mr. Md. Sharif Hasan, Director
2.	Village Study	Mr. Md. Siddiqur Rahman, Director
3.	Poverty Reduction and Rural Development (BARD/RDA/BRDTI Attachment)	Mr. Md. Motaher Hossain, DD
4.	District and Upzila Attachment	Ms. Afroza Parvin, DD
5.	Fundamentals of Foundation Training Course	Dr. M. Arifur Rahman, Director
6.	Organization and Human Resource Management	Dr. Mehedi Masud, DD
7.	Important Service Laws in Bangladesh	Mr. Jahir Emam, DD
8.	Office Management and Communications	Mr. Md. Akram Ali. P. S. to Rector
9.	Public Financial System	Mr. Zahangir Alam, DD
10.	Governmental System and Essential Laws	Mr. K.M. Abdul Kader, DD
11.	Public Administration & Governance	Dr. Md. Morshed Alom. DD
12.	Child Rights and Gender Equality	Dr. Rokeya Fahmida, Director
13.	Development and Economic Management	Mr. Mostak Ahmed. Director
14.	Sustainable Development Goals	Mr. Md. Atikuzzaman, Director
15.	Project & Procurement Management	Mr. Md. Anisur Rahman, DD
16.	Basics of Social Research	Dr. Md. Zohurul Islam, Director
17.	IELTS and Communication Skills in English	Mr. S. M. Mehedi Hasan, Director
18.	Basics of English	Mr. Hasan Murtaza Masum, Director
19.	Book Review and Presentation	Dr. B M Benojir Ahmed, Director
20.	Information Communication Technology (ICT)	Dr. Mohammad Ziaul Islam, ASA
21.	Physical Conditioning & Games	Ms. Farjana Afrose. AD
22.	Comprehensive Examination	Course Director
23.	Contemporary Issues	Mr. Mohammad Razibul Islam, Director

মডিউল পরিচালকের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

- কোর্স শুরুর পূর্বে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম ও মডিউল পরিচালকগণ কোর্স পরিচালনা, সেশন পরিচালনা বিষয়ে প্রস্তুতি সভা করবেন।
- সুষ্ঠুভাবে ও মানসম্মতভাবে কোর্স পরিচালনার ক্ষেত্রে CMT-কে সহায়তা করা।
- মানসম্পন্ন বক্তা/অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
- সংশ্লিষ্ট মডিউলের মূল্যায়ন সম্পন্নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। এ ক্ষেত্রে CMT প্রয়োজনীয় সহায়তা করবে।

- (v) উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্যে পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা নিশ্চিত করা।
- (vi) পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফলাফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফলাফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (vii) নিজেদের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্যে সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
- (viii) প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন করা এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা।
- (ix) প্রাজারিজম/কপি প্রতিরোধে মডিউল পরিচালকগণ IE/GE/IR/GR এর ক্ষেত্রে এমনভাবে টাস্ক প্রদান করবেন যাতে প্রাজারিজম/কপি করার সুযোগ না থাকে। এছাড়া প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কপি করার বা প্রাজারিজম করার শাস্তি সম্পর্কে বারংবার কঠোরভাবে সতর্ক করতে হবে।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো ।


 ড. মোঃ মহসীন আলী
 পরিচালক (পিপিআর)
 ফোন: ০২২২৪৪৪৬৬০৭
 ppr.bpatc@gmail.com

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) –

১. কোর্স উপদেষ্টা, ৭২তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
২. কোর্স পরিচালক, ৭২তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৩. অনুষদ সদস্য (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৪. জনাব.....বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা।
৫. পি. এস. টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সহকারী প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসির ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
৭. সংশ্লিষ্ট নথি।