

বরাবর,
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা।

বিষয়: কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে যোগদান।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অফিস আদেশ নং- ০৫.০১.২৬৭২.১২৫.১১.৮০১.২০-৫৭৬, তারিখ: ২৫ অক্টোবর, ২০২১ তারিখ মোতাবেক ২৬ অক্টোবর, ২০২১ তারিখ পূর্বাঙ্কে কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে যোগদান করলাম।

অতএব, মহোদয়ের নিকট আকুল আবেদন আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

তারিখ: ২৬ অক্টোবর ২০২১।

বিনীত নিবেদক
স্বাক্ষরিত:-
(সোহেল রানা)
কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা


বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

নম্বর-০৫.০১.০০০০.১২৫.১৮.৮৫৩.২১- ৬০৬

তারিখ: ২৬ কার্তিক ১৪২৮
৩১ অক্টোবর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. পরিচালক (প্রশাসন), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
২. উপপরিচালক (সেবা/অর্থ/এমআইএস), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৩. পিএস টু রেজিস্ট্রার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৪. সহকারি প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৫. এস্টেট অফিসার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৬. পিএ টু এমডিএস (পিঅ্যান্ডএস), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (এমডিএস মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৭. জনাব সোহেল রানা, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা;
৮. ব্যক্তিগত নথি।


(মেহেদী শাহনেওয়াজ জলিল)
সহকারি পরিচালক (কর্মী প্রশাসন)
পিএবিএক্স-৪১৪৯