



বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.org.bd

পাঠক্রম শাখা



নম্বর: ০৫.০১.২৬৭২.১৩৩.০৬.০০১.২০.১৭

তারিখ: ৩ ফাল্গুন ১৪২৮

১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ২০/০২/২০২২ হতে ১৮/০৮/২০২২ তারিখ পর্যন্ত (১৮০ দিন) মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য ৭৩তম বুনয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নবর্ণিত অনুযায়ী সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট মডিউলের 'মডিউল পরিচালক' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন:

মডিউল নং	মডিউলের নাম	মডিউল পরিচালক	ফোন ও ইমেইল
1.	Bangladesh and Bangabandhu Studies	Dr. M. Arifur Rahman Director	01552468235 dirgs@bpatc.org.bd
2.	Village Study	Mst. Masuma Arefin Deputy Director	01764915929 masuma.binu@gmail.com
3.	Poverty Reduction and Rural Development	Ms. Afia Sultana Keya Deputy Director	01783043334 afia36ju@gmail.com
4.	District and Upzila Attachment	Ms. Alina Aktar Deputy Director	01712877676 alinaaktarbc30@gmail.com
5.	Fundamentals of Foundation Training Course	Mr. Mohammad Razibul Islam Director	01712222149 diradmin@bpatc.org.bd
6.	Leadership and Organizational Management	Mr. Md. Zohurul Islam Director	01716458964 ddpd@bpatc.org.bd
7.	Important Service Laws in Bangladesh	Ms. Khatune Jannath Deputy Director	01765685849 khatunejannath2018@gmail.com
8.	Office Management and Communications	Mr. Md. Akram Ali P. S. to Rector	01722212482 akramswapon@gmail.com
9.	Public Financial Management and Economic Governance	Mr. Mostak Ahmed Director	01819499421 mostakbd1976@gmail.com

10.	Governmental System and Essential Laws	Dr. Mohammad Rezaul Karim Deputy Director	rezapatc@gmail.com 01554339166
11.	Public Administration and Governance	Mr. Md. Sharif Hasan Director	01911308396(m) sharifhelenn@yahoo.com
12.	Child Rights and Gender Equality	Dr. Rokeya Fahmida Director	01731214213 dirpa@bpatc.org.bd
13.	Economic Planning and Development	Mr. Md. Anisur Rahman Deputy Director	01712726254 anis.eng30@gmail.com
14.	Sustainable Development Goals	Ms. Afia Rahman Mukta Senior Research Officer	01914890462 afia.mukta25@gmail.com
15.	Project and Procurement Management	Dr. Md. Moshir Rahman Deputy Director	01716536726 ddgs@bpatc.org.bd
16.	Basics of Social Research	Dr. Md. Morshed Alom Deputy Director	01552602056 sro2@bpatc.org.bd
17.	IELTS and Communication Skills in English	Mr. Abdullah Al Mamun Deputy Director	01719403292 ddpmgt@bpatc.org.bd
18.	Basics of English	Mr. Hasan Murtaza Masum Director	01686900243 hmurtaza@gmail.com
19.	Book Review and Presentation	Dr. B M Benojir Ahmed Director	01733797252 d irbs@bpatc.org.bd
20.	Information and Communication Technology (ICT)	Dr. Mohammad Ziaul Islam Assistant System Analyst	0155-3283712 likhon_26@yahoo.com
21.	Physical Conditioning and Games	Mr. A.T.M. Arif Hossain Director	01972153317 ddsports@bpatc.org.bd
22.	Comprehensive Examination	Mr. Md. Atikuzzaman Director	01727778316 diret@bpatc.org.bd
23.	Contemporary Issues	Md. Siddiqur Rahman Director	-
24.	Car Driving	Concerned/Assigned Course Coordinator	-

মডিউল পরিচালকের দায়িত্বাবলি নিম্নরূপ হবে:

১. কোর্স শুরুর পূর্বে কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম ও মডিউল পরিচালকগণ কোর্স পরিচালনা, সেশন পরিচালনা বিষয়ে প্রস্তুতি

সভা করবেন।

২. সুষ্ঠুভাবে ও মানসম্মতভাবে কোর্স পরিচালনার ক্ষেত্রে CMT-কে সহায়তা করা।
৩. মানসম্পন্ন বক্তা/অতিথি বক্তা নির্বাচনে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমকে সহায়তা করা।
৪. সংশ্লিষ্ট মডিউলের মূল্যায়ন সম্পন্নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। এ ক্ষেত্রে CMT প্রয়োজনীয় সহায়তা করবে।
৫. উত্তরপত্র মূল্যায়নের জন্য পর্যাপ্ত সময় যাতে পাওয়া যায় সেটি বিবেচনা করে কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সাথে যোগাযোগ করে পরীক্ষার দিনক্ষণ ধার্য করা এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে পরীক্ষা নিশ্চিত করা।
৬. পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর চূড়ান্ত ফল ঘোষণার পূর্বে আবশ্যিকভাবে ফল ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
৭. নিজের পর্যবেক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীদের মতামতের উপর ভিত্তি করে পরবর্তী কোর্সের জন্য সুপারিশমালা সংযোজিত করে একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন পিপিআর ও মূল্যায়ন অনুবিভাগে জমা দেয়া।
৮. প্রশ্নপত্র প্রণয়নপূর্বক পরীক্ষার কমপক্ষে ০৩ (তিন) কর্মদিবস পূর্বে Moderation Committee এর নিকট দাখিল করা, যথাসময়ে পরীক্ষা আয়োজন করা এবং যথার্থভাবে উত্তরপত্র মূল্যায়ন করা।
৯. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কারিকুলামে উল্লিখিত মডিউলভিত্তিক Suggested Reading List হালনাগাদকরণের সুপারিশ/প্রস্তাবনা কেন্দ্রের পিপিআর অনুবিভাগে প্রেরণ করা।
১০. প্লাজারিজম প্রতিরোধে মডিউল পরিচালকগণ IE/GE/IR/GR এর ক্ষেত্রে এমনভাবে টাস্ক প্রদান করবেন যাতে প্লাজারিজম/কপি করার সুযোগ না থাকে। এছাড়া প্রশিক্ষণার্থীদেরকে কপি করার বা প্লাজারিজম করার শাস্তি সম্পর্কে বারংবার কঠোরভাবে সতর্ক করতে হবে।

০২। যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



১৬-২-২০২২

এলিনা আকতার

উপপরিচালক

ফ্যাক্স: ০২২২৪৪৫০২৯

ইমেইল: ppr.bpatc@gmail.com

নম্বর: ০৫.০১.২৬৭২.১৩৩.০৬.০০১.২০.১৭/১(১০০)

তারিখ: ৩ ফাল্গুন ১৪২৮

১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) অনুসদস্য (সকল), বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা-১৩৪৩।
- ২) জনাব.....
- ৩) রেক্টর-এর একান্ত সচিব, রেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্যে)
- ৪) সহকারী প্রোগ্রামার-৪, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (কেন্দ্রের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)



১৬-২-২০২২

এলিনা আকতার

উপপরিচালক