

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা-১৩৪৩

www.bpatc.org.bd

প্রশাসন অনুবিভাগ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২২ সালের ১ম প্রশাসনিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : রমেন্দ্র নাথ বিশ্বাস
রেস্টুর
সভার তারিখ : ২৩ মার্চ ২০২২
সভার সময় : অপরাহ্ন ২:১৫ মি.
স্থান : রেস্টুরস্ কনফারেন্স রুম (আইটিসি)

উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট-ক

সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানানো হয় এবং জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মহান মুক্তিযুদ্ধে আত্মত্যাগী শহীদদের আত্মার মাগফেরাত কামনা করে সভা শুরু করা হয়। অতঃপর পরিচালক (প্রশাসন) সভাপতির অনুমতিক্রমে আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। গত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অন্যান্য বিষয়ে আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:-

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|-----------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ১. | পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন | ২০২১ সালে অনুষ্ঠিত ৮ম প্রশাসনিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সকল কর্মকর্তাদের মধ্যে ই-নথির মাধ্যমে যথাসময়ে জারি করা হয়েছিল। উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন পরিবর্তন/সংশোধন নাথাকায় সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হলো। | |
| ২. | প্রবিধানমালা সংশোধন এবং অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণ | সংশোধিত প্রবিধানমালা ও অর্গানোগ্রাম বিষয়ে রেস্টুর মহোদয়কে অবহিত করা হয়েছে এবং আলোচনা হয়েছে। রেস্টুর মহোদয়ের নির্দেশনা/পরামর্শ মোতাবেক সংশোধিত প্রবিধানমালা ও অর্গানোগ্রাম পুনরায় যাচাই/পর্যালোচনা করতে হবে। এবিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি সভা আয়োজন করতে হবে। উক্ত সভার মতামতের ভিত্তিতে সংশোধিত প্রবিধানমালা ও অর্গানোগ্রাম জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট কমিটি, এমডিএস (সকল) এবং পরিচালক (প্রশাসন) |
| ৩. | কেন্দ্রের জন্য নতুন পদ সৃষ্টি | বিদ্যমান জনবল দিয়ে কেন্দ্র সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যায় কি-না তা যাচাই করতে হবে। প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের মাথা ভারি না-করে প্রয়োজন অনুযায়ী টেকনিক্যাল পদ | সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং পরিচালক (প্রশাসন) |





| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | এবং কর্মকর্তা পর্যায়ের নতুন পদ সৃষ্টির জন্য খসড়া প্রস্তুত করে এমডিএসদের মতামত গ্রহণপূর্বক অনুষদ সভায় উপস্থাপন করতে হবে। নতুন পদ সৃষ্টির নিমিত্ত দ্রুত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। | |
| ৪. | শূন্য পদ পূরণ | কেন্দ্রের ১৪টি পদে কর্মকর্তা নিয়োগের নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে। দ্রুত নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং পরিচালক (প্রশাসন) |
| ৫. | নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি | অনিষ্পন্ন ৪০টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য ত্রিপক্ষীয় সভার আহ্বায়ক ড. মোহাম্মদ জিয়াউল হক (যুগ্মসচিব) এর সভাপতিত্বে গত ৩০/০১/২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে। কেন্দ্রের টেন্ডার হতে প্রাপ্ত টাকা সরকারের আয় খাতে জমা দিয়ে পত্রের মাধ্যমে অডিট অফিসে অবহিত করতে হবে। | পরিচালক (প্রশাসন) এবং উপপরিচালক (অর্থ) |
| ৬. | ই-নথি কার্যক্রম | ক) ই-নথি কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। কেন্দ্রের ৮০% দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-নথিতে সম্পাদন করতে হবে। আর্থিক সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম হার্ড নথিতে সম্পাদন করতে হবে। | সিস্টেম এনালিস্ট (অ. দা.), সহকারী প্রোগ্রামার-৪ এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী |
| | | খ) আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে ই-নথিতে কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। | সিস্টেম এনালিস্ট (অ. দা.), উপপরিচালক (সকল) আরপিএটিসি এবং সহকারী প্রোগ্রামার-৪ |
| ৭. | এপিপি'র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ই-জিপি পদ্ধতিতে নির্ধারিত ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা | ক) ২০২১-২০২২ অর্থবছরের APP'র প্রথম এবং দ্বিতীয় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য e-GP পদ্ধতিতে নির্ধারিত ক্রয় সম্পন্ন করতে হবে। APP শতভাগ বাস্তবায়নের নিমিত্ত কেন্দ্রের সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা এবং শাখার কর্মকর্তাদের আরো তৎপর হতে হবে এবং ক্রয় সংক্রান্ত প্রাক্কলন নির্ধারিত সময়ে ক্রয় ও ভান্ডার শাখায় প্রেরণ করতে হবে। | এমডিএস (ডিএন্ডই)/ পরিচালক (প্রশাসন) / উপপরিচালক (অর্থ) |
| | | খ) কেন্দ্রের চলমান প্রকল্প হতে বা রাজস্ব বাজেটের আওতায় ক্রয়কৃত মালামাল বিভিন্ন অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখায় হস্তান্তর/বুকে নেয়ার জন্য দুই জন এমডিএস এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ, অধিশাখা ও শাখার কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে শুধু পদবি দ্বারা দ্রুত একটি কমিটি গঠন করতে হবে। | সহকারী পরিচালক (ক্রয়) ও ক্রয় সংশ্লিষ্ট শাখা |

| ক্রম নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | গ) আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে ই-জিপি'র মাধ্যমে কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। অধিকতর দক্ষতা অর্জনের জন্য স্থানীয়ভাবে রিসোর্স পারসন ঠিক করে ই-জিপি বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। | এমডিএস (এমঅ্যান্ডডি), পরিচালক (এসটিঅ্যান্ডআরসি) এবং উপপরিচালক (সকল) আঞ্চলিক কেন্দ্র |
| ৮. | ওয়েবসাইট আপডেট/আধুনিকায় | ওয়েবসাইট আপডেট/আধুনিকায়ন কমিটি বিসিসিতে পরিদর্শনপূর্বক ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টালে যুক্ত হওয়ার সুবিধা/অসুবিধা আগামী প্রশাসনিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন। | সংশ্লিষ্ট কমিটি |
| ৯. | বাৎসরিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA বাস্তবায়ন | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। APAতে ধার্যকৃত প্রশিক্ষণ ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। | APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা |
| ১০. | Citizen Charter হালনাগাদকরণ | সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক বৎসরে একবার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিত করতে হবে। | সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা |
| | | খ) আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের Citizen Charter মোতাবেক সেবা প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে। | পরিচালক (এসটিঅ্যান্ডআরসি) এবং উপপরিচালক আঞ্চলিক কেন্দ্র (সকল) |
| ১১. | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) | Online এবং Offline-এ GRS কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। GRS এ প্রাপ্ত অভিযোগগুলো নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা |
| ১২. | জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন | ক) ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে। বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং কেন্দ্রের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট কমিটি |
| | | খ) আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে এবং কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রতিবেদন কেন্দ্রে প্রেরণ করতে হবে। | এমডিএস (এমঅ্যান্ডডি), পরিচালক (এসটিঅ্যান্ডআরসি), উপপরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র (সকল) এবং |

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|-----------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| ১৩. | ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কার্যক্রম | ক) ইনোভেশন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। কেন্দ্রের লেক-এ অক্সিজেন মেশিন লাগানোর বিষয়টি পুনঃযাচাই করতে হবে। খ) গাড়ি রিকুইজিশনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গাড়িপ্ৰাপ্তির বিষয়টি মোবাইল ম্যাসেজ এর মাধ্যমে অবহিত করতে হবে। গ) আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহে ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। | সংশ্লিষ্ট কমিটি |
| | | | পরিচালক (এসটিঅ্যান্ডআরসি) এবং উপপরিচালক, আরপিএটিসি (সকল) |
| ১৪. | বিদ্যমান আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহের কার্যক্রম | ক) আরপিএটিসি ঢাকার প্রশিক্ষণ সক্ষমতার বিষয়টি পুনঃবিবেচনা করে আঞ্চলিক কেন্দ্র ঢাকায় বৃদ্ধমান ৬তলা ভবনটি রিনোভেশনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। খ) চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্র সংলগ্ন সরকারি সম্পত্তি বন্দোবস্ত প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। উক্ত কেন্দ্রের একাডেমিক কাম অফিসার্স ডরমিটরি ও স্টাফ কোয়ার্টারের ৮ম তলা হতে ১০ম তলা পর্যন্ত উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণকালীন সার্বক্ষণিক তদারকির জন্য বিভাগীয় কমিশনার চট্টগ্রাম হতে একজন সিভিল ইঞ্জিনিয়ার চেয়ে পত্র দিতে হতে। এমডিএস (প্রকল্প) চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মাণ কার্যক্রম তদারকি করবেন। গ) খুলনা আরপিএটিসি'র অনুকূলে ০.৬৬৭৬ একর ভূমি বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। খুলনা আরপিএটিসি'র ৩ তলা ভবন রিনোভেশন এর জন্য লিস্টসহ পুনরায় ডিজাইন প্রস্তুত করতে হবে। ঘ) আরপিএটিসি, রাজশাহীর সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কার্যক্রম দ্রুত শেষ করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং পরিচালক (এসটিঅ্যান্ডআরসি) |
| | | | পরিচালক (এসটিঅ্যান্ডআরসি) এবং উপপরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র (চট্টগ্রাম) |
| | | | পরিচালক (এসটিঅ্যান্ডআরসি), উপপরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র (খুলনা) এবং উপপরিচালক (প্রশাসন) |
| | | | পরিচালক (এসটিঅ্যান্ডআরসি) এবং উপপরিচালক, আরপিএটিসি (রাজশাহী) |
| ১৫. | নতুন আরপিএটিসি স্থাপন | ক) রংপুর নতুন আরপিএটিসি স্থাপনের জন্য তফসিলভুক্ত প্রস্তাবিত ভূমি বিপিএটিসি'র অনুকূলে বন্দোবস্ত প্রদানের নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয় এবং জেলা | এমডিএস (প্রকল্প/এমঅ্যান্ডডি) পরিচালক (এসটিঅ্যান্ডআরসি/প্রকল্প) |

