

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা- ১৩৪৩

www.bpatc.org.bd

১০/০৩/২০১৯ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ২০১৯ সনের ১ম অনুষদ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: ড. এম আসলাম আলম, রেক্টর (সিনিয়র সচিব)
সভার তারিখ	: ১০ মার্চ ২০১৯
সভার সময়	: দুপুর ০২:৩০ মি.
স্থান	: রেক্টর'স কনফারেন্স রুম, আইটিসি ভবন
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানানো হয় এবং সভার কাজ আনুষ্ঠানিকভাবে শুরু করার জন্য পরিচালক (পিপিআর)-কে অনুমতি প্রদান করা হয়।

বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ: সভার প্রথমেই বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়।

এরপর সভায় ধারাবাহিকভাবে দফাওয়ারি আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়-

বিষয়ভিত্তিক সিদ্ধান্তসমূহ:

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১. ৬৮তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে সর্বশেষ সভা ০৪ মার্চ ২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় ৩৭তম বিসিএস এর ৪৭৩জন জেনারেল ক্যাডার নিয়ে বিপিএটিসি তে ৬৮তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স ১লা এপ্রিল ২০১৯ থেকে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) ৬৮তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স ১লা এপ্রিল ২০১৯ তারিখে শুরু করার লক্ষ্যে ২৮/০৩/২০১৯ তারিখের মাধ্যমে সকল প্রস্তুতি সম্পন্ন করতে হবে।	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম
	খ) ৩৪, ৩৫ ও ৩৬ তম বিসিএস এর কর্মকর্তা যারা এখনো বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন করেননি তাঁরা বাকি ৯ টি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন। বিপিএটিসি, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম এবং টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ এর জন্য একটি কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম এবং অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য কেন্দ্রের একজন করে কর্মকর্তাকে লিয়াজু/সম্বন্ধকের দায়িত্ব দিয়ে আলাদা একটি কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম গঠনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	খ) বিপিএটিসি, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম এবং টেলিকমিউনিকেশন স্টাফ কলেজ এর জন্য একটি এবং অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য একটি মোট দুইটি কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম গঠন করতে হবে।	পরিচালক (পিপিআর)
	গ) আবাসনঃ পুরুষ প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ডরমিটরী-৩ (শাপলা) ধারণক্ষমতা (কক্ষ ৮৮×৩) ২৬৪ এবং মহিলা প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ডরমিটরী-২ (আসন সংখ্যা ৪২×৩) ১২৬, ডরমিটরী-৪ (আসন সংখ্যা ৭০×১) ৭০, আবাসিক ভবন ডি-টাইপ বাসা (আসন সংখ্যা ২৪×১) ২৪ প্রস্তুত করা হচ্ছে মর্মে উপপরিচালক (সেবা) জানান।	গ.১) আবাসনের ব্যবস্থা সম্পন্ন করতে প্রতি কক্ষে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সরবরাহ ও ফিটিংসসমূহের মেরামত সম্পন্ন করতে হবে।	
	এছাড়াও প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ব্যাগ, টাই ইত্যাদির সরবরাহ নিশ্চিত করতে উপপরিচালক (সেবা) কে অনুরোধ জানানো হয়।	গ.২) প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ব্যাগ, টাই ইত্যাদির সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।	উপপরিচালক (সেবা)
	ঘ) যৌথ সেশনের জন্য ইনডোর গেমস হলরুম দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রস্তুত করতে হবে। ফ্লোরে ম্যাট বসাতে হবে এবং air blower, temporary air cooling এর ব্যবস্থা করতে হবে। অডিটোরিয়ামের Sitting capacity বাড়াতে হবে। অডিটোরিয়ামের গ্যালারিতে ক্লাস নেয়ার সময় বোর্ড ক্লিপ সরবরাহ করার নির্দেশনা দেয়া হয়। অডিটোরিয়ামের সংস্কার কাজ আগামী ২ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। এছাড়া প্রশিক্ষার্থীদের ১০ টি গ্রুপে ভাগ করে সেশন পরিচালনার জন্য ১০ টি শ্রেণীকক্ষ প্রস্তুত রাখার নির্দেশনা দেয়া হয়।	ঘ.৩) যৌথ সেশন পরিচালনার জন্য ইনডোর গেমস হলরুম প্রস্তুতকরণ, অডিটোরিয়ামের সংস্কার কাজ দ্রুততম সময়ের মধ্যে শুরু করা, অডিটোরিয়ামের Sitting capacity বৃদ্ধিকরণ এবং ১০টি শ্রেণীকক্ষ প্রস্তুত করতে হবে।	

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	৬) আবাসন সংকটের কারণে ০৩ জন প্রশিক্ষণার্থীকে এক রুমে অবস্থান করতে হবে। এ প্রেক্ষিতে উক্ত রুমের ওয়াশরুম ও অন্যান্য কর্মকাণ্ডের জন্য অতিরিক্ত সময় ব্যয়িত হবে। যার ফলে সকালে পিটি'র পর এবং বিকেলে গেমসের পর বিরতির সময় বেশি লাগবে।	৬.৪) বিরতির সময় দৈনন্দিন সিডিউলের সাথে সমন্বয় করে বাড়াতে হবে।	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম
২. অধিবেশন পরিচালনা	বক্তার সংখ্যা বাড়াতে হবে। এ লক্ষ্যে এ যাবৎ যারা অধিবেশন পরিচালনা করেননি সে সকল অনুযয় সদস্যদেরও প্রস্তুত হতে হবে। অনুযয় সদস্যদের Multiple area তে ক্লাস নেয়ার মানসিকতা থাকতে হবে। Topic/Module আগেই ভাগ করে দিতে হবে। কে কোন বিষয়ে অধিবেশন পরিচালনা করবেন সে বিষয়ে অতিসত্বর জানতে চাওয়া হবে। সকল অনুযয় সদস্যদের কাছে সর্বোচ্চ ১০ টি বিষয়ে আগ্রহের বিষয়ে জানতে চাওয়া হবে।	EOI Call করে তাগামী ১৪/০৩/২০১৯ তারিখ বিকাল ৫:০০ টার মধ্যে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার জন্য পছন্দের অনূর্ধ্ব ১০ টি বিষয় পিপিআর অনুবিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (পিপিআর)
৩. Web based পরীক্ষা	Web based পরীক্ষা আয়োজন করা হবে। এ বিষয়ে আইটি শাখা ল্যাপটপ সরবরাহসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। কম্পিউটার ল্যাব (মোট ধারণ ক্ষমতা ৩০৯) ৭দিনের মধ্যে আপডেট করতে হবে। Tablet চেয়ার বসাতে হবে connectivity দিয়ে। অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে Creative MCQ পরীক্ষা কাগজে নেয়ার ব্যবস্থা করা হবে।	ক) Web based পরীক্ষা আয়োজনের সার্বিক প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে। খ) বিপিএটিসি বাদে অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে Creative MCQ পরীক্ষার আয়োজন করতে হবে।	সিস্টেমস্ এনালিস্ট, আইটি অনুবিভাগ/ সংশ্লিষ্ট কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম
৪. Car driving	BRTC-কে চিঠি দিয়ে গাড়ীর সংখ্যা বাড়ানোর জন্য অনুরোধ জানাতে হবে। কোর্স শুরুর প্রথম সপ্তাহ থেকেই ৪৭৩ জন প্রশিক্ষণার্থীকে পর্যায়ক্রমে Car driving কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	BRTC-কে অতিসত্বর চিঠি পাঠাতে হবে। প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন গুপে বিভক্ত করে কোর্স শুরুর প্রথম থেকেই Car driving কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম
৫. মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০টি বিশেষ উদ্যোগ।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার ১০টি বিশেষ উদ্যোগের প্রতিটি উদ্যোগের জন্য ১ ঘন্টা করে মোট ১০ ঘন্টার সেশন পরিচালনা করা হবে। বঙ্গবন্ধু, মুক্তিযুদ্ধ, এসডিজি, বর্তমান সরকারের ইশতেহার কোর্স কারিকুলামে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। প্রয়োজনে Contemporary Bangladesh মডিউল থেকে অপেক্ষাকৃত কম গুরুত্বপূর্ণ topic বাদ দিয়ে উক্ত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করা হবে।	কোর্স কারিকুলাম পর্যবেক্ষণ করে আলোচ্য বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (পিপিআর)
৬. Field Visit	২মাস মেয়াদী Field Visit বিপিএটিসি এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় মনিটর করবে। সকল জেলা প্রশাসককে সমন্বয় করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হবে।	বিপিএটিসি সার্বিক Field Visit সমন্বয় করবে। কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম বিশদ সূচী প্রস্তুত করবে।	কোর্স ম্যানেজমেন্ট টিম
৭. এফটিসি বিষয়ক টিওটি	যে সকল প্রতিষ্ঠানে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে সে সকল প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের নিয়ে কিভাবে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করতে হয় সে বিষয়ে একটি টিওটি কোর্স আয়োজন করা হবে।	বিপিএটিসি উক্ত টিওটি কোর্সটি আয়োজন করবে।	পরিচালক (পিপিআর)
৮. রান্নাঘরের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	রান্নাঘরের Capacity বাড়ানো প্রয়োজন। প্রয়োজনে রুমবয়, কুক বাড়াতে হবে।	প্রয়োজনীয় জনবল বাড়ানোর কাজ এখন থেকেই শুরু করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
৯. লিয়াজো অফিসার	বিপিএটিসি বাদে অন্যান্য যে সকল প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত হবে সেখানে বিপিএটিসি থেকে ১জন করে লিয়াজো অফিসার সংযুক্ত করতে হবে। তিনি কেন্দ্র থেকে সমন্বয়কের ভূমিকা পালন করবেন। আরপিএটিসি, চট্টগ্রামে কোন লিয়াজো অফিসার থাকার প্রয়োজন নেই।	লিয়াজো অফিসার হিসেবে যারা কার্যক্রম পালন করবেন সে সংক্রান্ত অফিস আদেশ পূর্বেই জারি করতে হবে।	পরিচালক (পিপিআর)
১০. Common Online Platform	Online platform/WhatsApp গুপ ডেভেলপ করা হবে যাতে অন্যান্য সকল প্রতিষ্ঠানের রুটিনসহ অন্যান্য কার্যক্রম আপলোড দেয়া যায়। এর ফলে কেন্দ্র থেকে সকল কার্যক্রম	এ সংক্রান্ত একটি Common Online Platform প্রস্তুত করতে হবে।	সিস্টেমস্ এনালিস্ট/আইটি অনুবিভাগ

