

অফিস আদেশ নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.১৩৩.২৫.২০২.১৯.৬৭০

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৫
১০ এপ্রিল ২০১৯

সংশোধিত অফিস আদেশ

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত ১৭তম পলিসি, প্ল্যানিং এন্ড ম্যানেজমেন্ট কোর্স (পিপিএমসি) এর Exposure Visit ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে ১৭তম পিপিএমসি এর Lessons Learned Workshop আগামী ০৪/০৫/২০১৯ তারিখ শনিবার সকাল ০৮:৩০ টা হতে দুপুর ১২:৩০ টা পর্যন্ত বিপিএটিসি-তে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত Lessons Learned Workshop -এর জন্য নিম্নোক্ত ম্যানেজমেন্ট টিম গঠন করা হলো।

কোর্সের নাম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবি	দায়িত্ব	সময়
১৭তম পিপিএমসি	জনাব মোহাম্মদ মুনির হোসেন	এমডিএস	ওয়ার্কশপ সভাপতি ও মডারেটর	সকাল ০৮:৩০ টা হতে দুপুর ১২:৩০ টা পর্যন্ত
	জনাব বণিক গৌর সুন্দর	এমডিএস	ওয়ার্কশপ পরিচালক	
	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	পরিচালক	ওয়ার্কশপ সমন্বয়ক	
	জনাব মুহাম্মদ মসিউর রহমান	পরিচালক		
	ড. মোঃ মশিউর রহমান	উপপরিচালক	র‍্যাপোর্টিয়ার	

০৩। সংশ্লিষ্ট কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের আলোকে Group Presentation প্রস্তুত করবেন এবং নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিতব্য Lessons Learned Workshop এ উপস্থাপন করবেন।

- The perceived outcomes of improved situations of host country/organization;
- The explored effects of the tools, techniques, policy interventions and strategies utilized in development process of the host country/organization;
- The revealed challenges to integrate Agenda 2030 with development plan and undertaken strategies and mechanism of implementation of SDGs in host country;
- The internalized reasons for sustainability of the achievements and outcomes of the host country/organization;
and as the conclusions
- The specific key learning points, the best practices and processes relevant to Bangladesh;
- The policy implications and replicability of those learnings in Bangladesh context.

০৪। প্রতি Workshop এর জন্য Workshop Management Team কেন্দ্রের অনুযায়ী সদস্যদের মধ্য থেকে ২ জন মূল্যায়নকারী/আলোচক নির্ধারণ করে নিবেন।

০৫। Lessons Learned Workshop পরবর্তী ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে র‍্যাপোর্টিয়ারকে রিপোর্টসহ প্রতিবেদন পিপিআর অনুবিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৬। Lessons Learned Workshop এ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণসহ কোর্স গাইডলাইনে প্রদত্ত বিভাজন অনুসরণ করে প্রাপ্ত নম্বর মূল্যায়ন অনুবিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট ম্যানেজমেন্ট টিমকে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া বাজেটসহ সেমিনার আয়োজন সংক্রান্ত সকল বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ম্যানেজমেন্ট টিম প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

০৭। ১৫ ও ১৬তম পিপিএমসি কোর্সের যে ১৩ জন প্রশিক্ষণার্থী Lessons Learned Workshop এ অংশগ্রহণ করেননি তাঁদের ১৭তম পিপিএমসি কোর্সের Lessons Learned Workshop এ অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০৮। উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

সংযুক্তি: ক। ১৭তম পিপিএমসি কোর্সের বৈদেশিক সফরের জিও।

খ। Guidelines for Foreign Exposure Visits.

গ। ১৫ ও ১৬তম পিপিএমসি এর Lessons Learned Workshop এ অনুপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা।

ঘ। Lessons Learned Workshop এর জন্য গুপ্তভিত্তিক থিম।

স্বাক্ষরিত/-

(এস. এম. মেহেদী হাসান)

উপপরিচালক (পিপিআর)

e-mail: ppr.bpatc@gmail.com

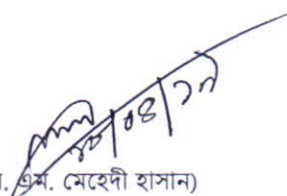
ddppr@bpatc.org.bd

অফিস আদেশ নম্বর-০৫.০১.২৬৭২.১৩৩.২৫.২০২.১৯.৬৭০

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৫
১০ এপ্রিল ২০১৯

বিতরণ: সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) -

- ১) এমডিএস (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ২) পরিচালক (সকল), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৩) উপপরিচালক (প্রশাসন/সেবা/অর্থ), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৪) মনোনীত কর্মকর্তা, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৫) প্রোগ্রামার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (বিপিএটিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬) পি. এস. টু রেক্টর, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা (রেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭) জনাব, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৮) অভ্যর্থনাকারী, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৯) সংশ্লিষ্ট নথি।


(এস. এম. মেহেদী হাসান)
উপপরিচালক (পিপিআর)